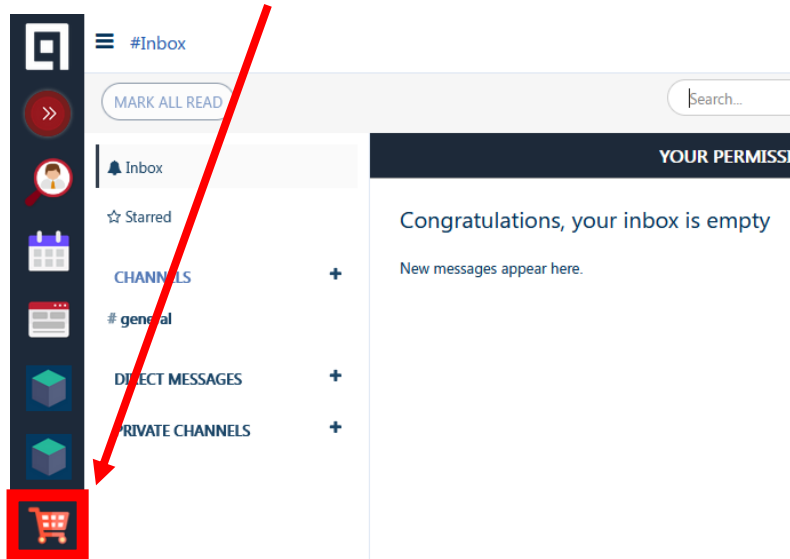
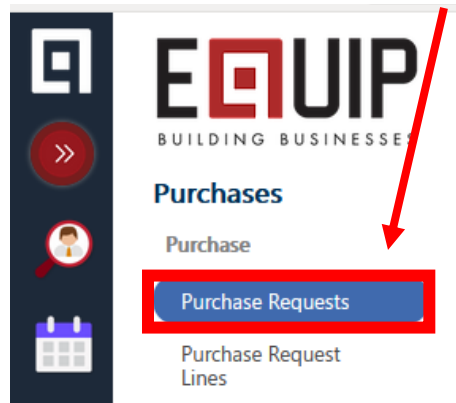


APPROVAL PURCHASE REQUEST

klik 1x icon **purchasing**



klik 1x menu **Purchase Request**



1. Ketik **nama departemen** di sebelah kanan **status : to be approved**
2. Lalu pilih search **Picking Type for : (nama departemen)**



1. Pastikan pada kolom search sudah terisi :

- **Status : to be approved**
- **Picking type : nama departemen**

2. klik nomor PR (**request reference**) yang akan di approve

REQUEST REFERENCE	CREATION DATE	REQUESTED BY	COMPANY	SOURCE DOCUMENT	STATUS
PR/202201/0073	11/01/2022	eni_pbl	PT. Marimas Putera Kencana		To be approved
PR/202201/0079	12/01/2022	nika_tek	PT. Marimas Putera Kencana		To be approved

1. Klik :

- **Reset** : jika akan merubah status dari **to be approved** menjadi **draft** (untuk bisa merubah PR)
- **Approve** : jika akan merubah status dari **to be approved** menjadi **approved** (PR tidak bisa di rubah)
- **Reject** : jika akan merubah status dari **to be approved** menjadi **rejected** (PR tidak bisa di rubah)

2. Tampilan **status PR**

3. **Nomor PR**

RESET APPROVE REJECT

DRAFT TO BE APPROVED APPROVED REJECTED

PR/202201/0079